



**Ben je beschikbaar voor een passende vrijwilligersrol (ad hoc klus, project, structureel paar uur per maand tot enkele uren per week) of wil je hier meer informatie over hebben, mail dan naar [vrijwilligers@roomburg.nl](mailto:vrijwilligers@roomburg.nl). Op onze website vind je de actuele niet teamgebonden [vacatures](#).**

## Teambegeleiding

Elk seizoen hebben we nieuwe begeleiders nodig voor de (jongste) jeugdteams maar ook voor bijv. de Jong Seniorenteams (m.n. managers en trainers). Hieronder staan alle rollen op een rijtje. Belangstelling? Mail naar [vrijwilligers@roomburg.nl](mailto:vrijwilligers@roomburg.nl).

<b>Coachen jeugdteam</b>	Je bent als coach actief bij alle competitie- en oefenwedstrijden; je coacht het team als geheel en de spelers individueel; je onderhoudt contact met de teamtrainers; je hebt inbreng in het spelervolgsysteem. Reken op een wekelijkse tijdsbesteding van ongeveer 3 uur.
<b>Teammanager jeugdteam</b>	Je regelt alles rond en voor het team, denk aan rijouders, fruit-beurten, teamuitjes. Hockeyervaring volstrekt overbodig. Oudere jeugdteams worden ingezet voor elftalhulpdienst, fluit-beurten, opruimdiensten; als teammanager regel je wie wat doet. Dat kost ca. 1 uur per week.
<b>Trainen jeugdteam</b>	De club regelt trainers voor elk jeugdteam. Heb jij ervaring als trainer (hockey, andere sporten, looptrainingen), dan kan je misschien hieraan bijdragen. Reken op een tijdsbesteding van een paar uur per week.
<b>Trainen seniorenteam</b>	Seniorenteams moeten hun eigen trainers regelen. Heb jij ervaring met training geven aan senioren of oudere jeugd, dan hebben we jou nodig! Vooral de Jong Seniorenteams (18-25 jaar) proberen we te helpen bij het vinden van een trainer. Inclusief voorbereiding vergt het je 2 uur per week.
<b>Spelbegeleiding Jongste Jeugd</b>	Geen ervaring met hockey? Dan is spelbegeleiding Jongste Jeugd DE manier om met hockey kennis te maken. Je leert de spelregels en je begeleidt de wedstrijdjes. Met deze ervaring kan je doorgroeien naar volwaardig scheidsrechter bij de (jongere) junioren. Met 1 uur per week kan je al een wedstrijdje begeleiden; reistijd komt daar nog bij.
<b>Fluiten jeugdwedstrijden</b>	Je hebt je scheidsrechterskaart gehaald of wil die gaan halen. Je begint als volwaardig scheidsrechter bij de jongere jeugdteams. Als je dat wil, krijg je begeleiding van een ervaren scheidsrechter. Het fluiten van een <u>thuis</u> wedstrijd kost je ca. 1,5 uur.
<b>Fluiten seniorenwedstrijden</b>	Je bent een ervaren scheidsrechter en vindt het leuk om senioren te fluiten. Als je wil kan je de vaste scheidsrechter van een team worden. Het fluiten van een <u>thuis</u> wedstrijd kost je ca. 1,5 uur.



## Niet teamgebonden vrijwilligerswerk

- Communicatie & Social Media** Roomburg verspreidt nieuwsberichten via de website en de clubapp, is actief op social media, brengt periodiek Nieuwsbrieven uit en (om het jaar) een magazine. Hiervoor hebben we redacteuren, producenten en vormgevers nodig en actieve social media gebruikers. Vind je het leuk om te schrijven en ben je thuis in social media, help ons dan met het uitbouwen van onze community. Zie ook [deze link](#).
- Evenementen & Toernooien** Verschillende commissies zijn actief met het organiseren van (onderlinge) [toernooien en evenementen](#): PIMS Pinkstertoernooi voor senioren, open Molentoernooi (groep 7&8), onderling Familietoernooi, Nieuw Roomburg Onderlinge voor alle nieuwe jeugdteams ter voorbereiding op het nieuwe seizoen, Pannenkoeken of Knakworsten toernooi voor de Jongste Jeugd, AB- en CD-feesten en evenementen voor onze senioren en veteranen. Hockey ervaring is hiervoor niet nodig, enthousiasme wel!
- Arbitrage & Tuchtrect** De arbitragecommissie deelt scheidsrechters in voor de wedstrijden, regelt de scheidsrechterexamens, begeleid enthousiaste scheidsrechters in hun verdere ontwikkeling en is verantwoordelijk voor de kwaliteit van onze scheidsrechters. Voor het plan- en regelwerk is hockeyervaring niet nodig. Voor het begeleiden van scheidsrechters is fluitervaring onmisbaar.
- Materiaal & Kleding** De [Materiaalcommissie](#) zorgt voor alle trainingsmaterialen en keeperuitrustingen. De [Kledingplan Commissie](#) ontwikkelt en onderhoudt een gesponsord kledingplan voor alle (Jongste) Jeugdleden.
- Bar & Ontvangst** De [Barcommissie](#) is verantwoordelijk voor de exploitatie van het clubhuis. In de weekenden wordt de bar gerund door een barhoofd, die leiding geeft aan ingedeelde ouders, jeugdelftallen en seniorenteams. Elk jaar weer hebben we enkele nieuwe [barhoofden](#) nodig. De Barcommissie deelt voor de zaterdagen ouders in op de Wedstrijdtafel en voor de zondagen seniorenteams op bar- en veegdiensten.
- Wedstrijdsecr. & Ledenadmin.** Het wedstrijdsecretariaat maakt het speelschema voor competitie- en oefenwedstrijden. Voor de zaterdagen worden daarbij ook de scheidsrechters ingedeeld en de elftalhulpdiensten. De ledenadministratie heeft een actieve rol bij de toelating van nieuwe leden, het afhandelen van opzeggingen en het innen van de contributies. Voor al dit werk is hockeyervaring niet relevant. Voor de continuïteit is het wel handig als je dit enkele seizoenen doet.



- 
- Junioren- & Seniorencommissie** Bij de junioren kennen we Lijn Coördinatoren die het reilen en zeilen van hun lijn in goede banen leiden. Zij rekruteren de teamcoaches en teammanagers, maken de teamindelingen, hebben een sleutelrol in het spelervolgsysteem en zijn eerste aanspreekpunt voor de teams in hun lijn. Bij de senioren kennen we Elftal Commissarissen voor de jong senioren-, de dames-, de heren- en de veteranenteams. Zij maken de teamindelingen en zijn eerste aanspreekpunt voor hun teams. Hockeyervaring is geen must maar wel een pre. Voor de continuïteit is het wel handig als je dit enkele seizoenen doet.
- Beheer Sportcomplex** De Accommodatie Commissie beheert het sportcomplex in samenwerking met de gemeente en aannemers. Bij de recente vernieuwing van 2 velden hadden ze een sleutelrol.
- ICT (infra/applic's/website)** Als vereniging hebben we enkele pc's en laptops in gebruik (o.a. voor narrowcasting en wifi). LISA is ons basissysteem voor ledenadministratie, wedstrijdsecretariaten, arbitrage, communicatie, enz. enz. Onze [Roomburg website](#) en clubapp zijn gebaseerd op (de gegevens in) Lisa. Naast LISA hebben we enkele specifieke applicaties in gebruik die door de eigen keyusers worden beheerd.
- In 2021 wordt de huidige versie van LISA vervangen door een nieuwe release. In dit project worden ook onze website en de clubapp vernieuwd. We zoeken vrijwilligers zoals een [migratiemanager](#) die met dit project willen helpen! Hockeyervaring overbodig, ervaring met het uitvoeren van ICT migratietrajecten is erg handig!
- Financiële zaken / contracten** Als vereniging hebben we contracten met leveranciers, sponsors, trainers en enkele betaalde krachten. De inning van contributies en sponsorgelden, omzetten van bar en evenementen, uitgaven voor trainers, leveranciers en inkoop, alles wordt bijgehouden in de financiële administratie. Financieringsvraagstukken rond veldvernieuwing en een 4<sup>e</sup> veld vergen een meerjarenplanning. Op dit terrein hebben we onder aansturing van een penningmeester dus zeer verschillende financiële vrijwilligersfuncties, gericht op planning & control, inkoop, contractbeheer en financiering.
- Clubarchief** Roomburg heeft een rijke [clubhistorie](#). Alle reden om deze te boekstaven (lustrumboek) en verder in te vullen aan de hand van bronnenonderzoek.
- Vrijwilligerscoördinatie** Het invullen van alle vrijwilligersfuncties voor de hierboven genoemde gebieden en het vinden van de juiste mensen voor ad hoc klussen en projecten, dat is de kerntaak van de Vrijwilligerscoördinatoren. Zij zijn matchmakers, makelaars en koppelaars die kunnen netwerken en



verbinding maken. Je hebt of ontwikkelt een sociaal netwerk binnen de club.

### Sponsorcommissie

Deze [commissie](#) werft nieuwe sponsors, sluit sponsorcontracten af, onderhoudt de relatie met bestaande sponsors, organiseert voor hen sponsorevenementen en ontwikkelt nieuwe [sponsormogelijkheden](#). Zie hier onze huidige [sponsoren](#). De commissie kan altijd wel nieuwe gedreven accountmanagers gebruiken.

### Vrienden van Roomburg

De Vrienden helpen de club financieel met zaken waar geen budget voor is (laatstelijk bijv. met gemerkte zaalballen voor alle jeugdteams) en, minstens zo belangrijk, met hun kennis en kunde. Ze hebben vaak een langjarige betrokkenheid bij de club (zijn ooit als echte vriendenclub begonnen), maar dat is zeker geen must! Iedereen is welkom, de vrienden staan open voor vers bloed. De Vrienden hebben een aantal evenementen per jaar (bijv. rond een wedstrijd van Heren 1 of Dames 1) en doneren jaarlijks in de Vriendenpot.

Momenteel zoeken we een enthousiaste [secretaris](#) voor deze aparte stichting. Zie ook de [Vriendenpagina](#) op onze website.

### Bestuursfunctie

Tot slot de zwaargewichten. We kennen een zes koppig [Bestuur](#) met een voorzitter, een vicevoorzitter, secretaris, penningmeester, hockeytechnisch commissaris (TC) en een bestuurslid senioren. Bestuursleden verbinden zich voor meerdere jaren en voor een enthousiaste inzet op hun aandachtsgebieden; zij zijn meerdere uren per week voor de club beschikbaar.

Momenteel wordt de **financiële functie in het bestuur** herzien en zoeken we mensen die hier invulling aan willen geven. De financiële functie omvat operationele processen (o.a. planning & control, contributie-inning, sponsorfacturen, betalingen en procuratie), commerciële zaken (zoals sponsoring, inkoop en kledingplan) en financiering (denk aan crowdfunding, financial engineering en subsidies). Bij deze deelgebieden zijn meerdere commissies, vrijwilligers en providers betrokken.

Voor deze functie is een [vacaturebeschrijving](#). Ben jij beschikbaar voor het nemen van bestuurlijke verantwoordelijkheid op één of meerdere van deze deelgebieden, meld je dan bij [voorzitter@roomburg.nl](mailto:voorzitter@roomburg.nl).