

## Procedure invullen & afronden DWF

### Voorafgaand aan de wedstrijd

Voorafgaand aan een vastgestelde competitiewedstrijd ten minste 15 minuten van te voren dienen beide teams de spelerslijst volledig in te vullen. Dit kan zowel via de link die je toegestuurd hebt gekregen van je vereniging, als via de app. Het invullen van de spelerslijst doe je door:

1. in te loggen als coach of aanvoerder;
2. te klikken op de betreffende wedstrijd via de knop 'Volgende';
3. per speler aan te geven of deze speler wel/niet aanwezig is (door deze speler aan te vinken op het DWF).

Ter verduidelijking: alleen de spelers die aangevinkt staan op het DWF mogen aan de wedstrijd deelnemen. Voor spelers die niet zijn aangevinkt geldt dit niet. Dit is ook van toepassing op eventuele invallers.



Toevoegen van invallers is mogelijk door:

1. te klikken op 'invallers';
2. de naam van de betreffende speler(s) in te voeren en te klikken op 'zoek';
3. klik tenslotte op 'toevoegen' om de speler(s) op het DWF te laten verschijnen.



Mocht het toevoegen van invallers vooraf niet lukken, geef dit dan aan bij de scheidsrechters en de tegenstander en vermeld ze in ieder geval achteraf in het opmerkingenveld op het DWF.

#### Belangrijk:

- Het kan zijn dat er een uitroepteken (!) achter een speler verschijnt.<sup>1</sup> Dit betekent dat deze speler niet als spelend-lid in het ledenbestand van de vereniging is verwerkt en daarom niet-speelgerechtigd is. Verdere actie is daarom noodzakelijk, geadviseerd wordt om deze speler niet op te stellen!
- Wanneer er géén uitroepteken (!) achter een speler verschijnt, betekent dit niet automatisch dat deze speler speelgerechtigd is. Er vindt geen automatische controle plaats op leeftijd en het invalreglement.

Tenslotte controleren de scheidsrechters de spelerslijsten.

#### Na afloop van de wedstrijd

Na afloop van de wedstrijd dienen de scheidsrechters en beide teams zo spoedig mogelijk, bij voorkeur direct na de wedstrijd, het DWF af te ronden

1. Beide scheidsrechters registreren na de wedstrijd de eventuele kaarten en de eindstand;
2. Beide coaches ronden het DWF af (de coaches krijgen een melding wanneer dit mogelijk is; nadat de scheidsrechter het DWF hebben ingevuld).

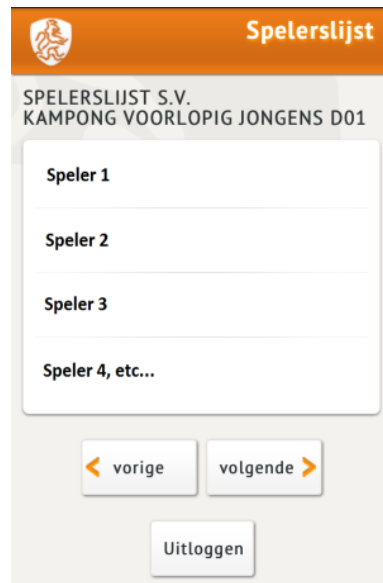
Advies is om het DWF gezamenlijk af te ronden en ervaringen over de wedstrijd met elkaar te delen/uit te spreken.

Afronden als coach gaat als volgt:

1. Controle eigen spelerslijst
2. Controle spelerslijst tegenstander
3. Plaatsen van eventuele (relevante) opmerkingen
4. Controleren uitslag en (eventuele) kaarten
5. Voltooien en verzenden DWF<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Dit uitroepteken is **niet** hetzelfde als de 'i' die verschijnt bij invallers.

<sup>2</sup> Indien de tweede scheidsrechter kaarten toevoegt nadat coaches hebben afgerond, krijgen zij opnieuw een verzoek om het formulier af te ronden.



Ervaring leert dat er altijd teams en/of scheidsrechters het DWF niet (tijdig) afronden. Hierbij een 7-tal tips, van andere verenigingen, om dit toch voor elkaar te krijgen:

- Maak personen verantwoordelijk voor het afronden van het DWF (dus geen team aanwijzen als scheidsrechters, maar een speler/speelster en de (vice-)aanvoerder);
- Stimuleer de coaches en scheidsrechters om het DWF samen, direct na de wedstrijd, af te ronden;

- Maak de wedstrijdtafel verantwoordelijk voor het checken, bijvoorbeeld bij het inleveren van het geleende shirt/jas of bij het uitdelen van een consumptiebon aan de scheidsrechters;
- Stel interne maatregelen op binnen de vereniging. Stel bijvoorbeeld de regel in dat een team bij het niet afronden van het DWF de volgende keer aan het begin of einde van de dag moet spelen;
- Maak een Whatsapp groep aan met alle aanvoerders (geef hierin op maandagochtend aan welke teams/scheidsrechters nog moeten afronden);
- Bespreek en benadruk het afronden van het DWF tijdens coach-, aanvoerders- en scheidsrechtersavonden;
- Stuur (persoonlijke) herinneringsmails.

Voor verdere vragen kun je contact opnemen met de competitieleiding.