



juni 2018

## Functieomschrijving Lijncoördinator

De lijncoördinator heeft de verantwoordelijkheid over de organisatie van de jeugdleeflijnslijn en draagt bij aan het jeugdbeleid van de vereniging. De lijnco is het primaire aanspreekpunt voor de spelers, ouders, coaches en trainers van alle teams binnen de lijn.

De lijncoördinatoren vormen samen met de Voorzitter, de secretaris, het wedstrijdsecretariaat en de zaalhockey commissaris, de Lijnorganisatie. De lijnco's zijn verantwoordelijk voor het begeleiden en indelen van spelers in de **breedte**teams. Spelers in de (voor)selectieteams worden geplaatst door het Technisch Hart (TH). Daarnaast stemt de lijncoördinator de doorstroming van jeugdspelers af met de lijncoördinatoren van de lijnen hoger en lager, o.b.v. de gewenste teamgrootte en het mogelijke aantal teams, TIPS en matching (igv A-lijn draagt hij/zij over aan verantwoordelijke voor teamindeling senioren).

Naast de praktische begeleiding houdt de lijnco zich nadrukkelijk bezig met het stimuleren en enthousiasmeren van het hockeyen in de breedte.

### Taken & Verantwoordelijkheden:

- Is het **eerste aanspreekpunt** van de lijnorganisatie voor trainers/coaches, spelers en ouders. Introduceert zichzelf en communiceert contactgegevens.
- Verzorgt de **communicatie naar de teams** binnen de eigen lijn.
- Signaleert zo mogelijk vroegtijdig eventuele **problemen** binnen de eigen lijn, **lost deze op** (indien gewenst via de 'Lijnco overleg app') en/of meldt ze (per mail) bij verantwoordelijken binnen Technisch Hart of lijnorganisatie en draagt zorg voor opvolging.
- Spoort managers en coaches aan om **vroegtijdig absenties** op competitie dagen in kaart te brengen, en grootschalige afwezigheid (schoolactiviteiten zoals Romereis) vroeg te melden aan lijnco en wedstrijdsecretariaat, dit om onvoorziene tekorten te voorkomen en eventueel de wedstrijdplanning hierop aan te passen. Coördineert en bemiddelt bij het zoeken naar invallers igv grootschalige afwezigheid.
- Is tenminste **3 x per jaar aanwezig bij wedstrijden** van de teams in de eigen lijn.
- Heeft frequent doch tenminste 3x per jaar **contact** met coaches, managers en trainers van teams binnen de eigen lijn.
- Indien vanuit het Technisch Hart wordt aangegeven dat een speler van team zou moeten veranderen, zorgt de lijncoördinator dat hier opvolging aan wordt gegeven.
- Organiseert en coördineert het gebruik van het **SpelersVolgSysteem (SVS)** binnen de eigen lijn.
- Gaat op een verantwoorde manier om met het SVS (o.a. geheimhouding).
- **Werft en selecteert coaches en managers** voor alle teams in de eigen lijn. NB: Het TH werft en selecteert de trainers, de lijnco kan hier een ondersteunende rol in spelen.
- Is op de hoogte van het **Roomburg jeugdbeleid**, draagt dit uit en zorg ervoor dat ook coaches en managers op de hoogte zijn van het jeugdbeleid.
- Spant zich in om de maandelijkse **vergaderingen** van de lijnorganisatie bij te wonen.
- Stimuleert, in samenwerking met de scheidsrechterscommissie, dat alle spelers in de A en B lijn de scheidsrechtersopleiding doen en een **scheidsrechterskaart** halen.



juni 2018

- Stimuleert, in samenwerking met RHS/de trainers coördinatoren, dat alle trainers de bijscholingscursussen volgen
- Stimuleert en enthousiasmeert het hockeyen in de breedte, b.v. d.m.v. het (laten) organiseren van evenementen en teamuitjes.
- Draagt bij aan het reilen en zeilen van de club op de competitiedagen door zich te houden aan het schema '**lijnco van dienst**' (document bijlage A).
- Spoort ouders aan tot Actief participeren, in welke vorm dan ook.

### **Actiepunten lijncoördinator:**

#### 1. Begin van het seizoen: laatste week van de (lagere)schoolvakantie, eerste schoolweek

Trainingen starten voor selectieteams in de Intensieve trainingsweek (sommige teams trainen hele zomer door). Voor de breedtetteams starten deze in de eerste (lagere) schoolweek.

- Maak in de Intensieve trainingsweek kennis met trainers van de selectieteams, voor zover dit in juni nog niet is gebeurd.
- Definitieve lijst van coaches, managers en trainers (laatste in overleg met TH) samenstellen en communiceren naar wedstrijdsecretariaat en secretaris LO.
- Definitieve lijst van coaches, managers en trainers communiceren naar spelers en ouders
  - Mail rondsturen aan spelers en ouders.
- Maken van een w'app groep met coaches en managers, en inventariseren of hulp nodig is in opstart fase, bv t.a.v. oefenwedstrijden en teamuitjes.
- 1<sup>e</sup> vergadering Lijnorganisatie

#### 2. September:

- sessie train de trainer bijwonen
- Instructie avond voor coaches bijwonen
- Scheidsrechtersopleiding: Spelers B lijn stimuleren tot deelname aan (verplichte) scheidsrechterscursus. Examens zijn begin oktober.
  - Mail is rondgestuurd door scheidsrechterscommissie aan alle spelers waarin ze uitgenodigd worden tot deelname.

#### 3. Oktober:

- Gesprekken plannen met coaches en trainers van alle teams binnen lijn voor SVS 1 (via app groep)
- SVS Instructie avond voor coaches en trainers bijwonen

#### 4. November:

Centrale monitoring door Secretaris Lijnorganisatie of trainers en coaches TIPS invullen, invul tabellen worden in app groep eigen lijn verstuurd. Deze overzichten doorzetten naar coaches en trainers.

- Gesprekken voeren met coaches en trainers over TIPS ronde 1: Tips (ontwikkeldoelen), Tops en conclusies per speler vastleggen. Alleen lijnco



juni 2018

formulieren worden op termijn bewaard (trainer en coach formulieren worden vernietigd na team indeling).

Daarnaast meenemen de volgende onderwerpen (NB: Trainerscoördinatoren/TH hebben mail gestuurd met vragenlijst voor trainers en coaches ter voorbereiding):

- wat goed gaat en beter kan
- evaluatie 1<sup>e</sup> helft seizoen
- Internationale uitwisselingen
- Zaalhockey: geen actiepoint voor lijnco, gaat centraal gecommuniceerd worden door Zaalcommissie. In centrale communicatie van Alexander en Ko aan trainers/coaches/managers zal ook ingegaan worden op feit dat zaalteams zelf voor scheidsrechters moeten zorgen.

Elk team speelt zaalhockey. Omdat per team 12 spelers per wedstrijd mee mogen zullen per wedstrijd 2-4 spelers niet kunnen spelen. De teamcoach moet hiervoor indeling maken.

- (In geval van opsplitsen 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> teams in 1-2 teams, ervoor zorgen dat elk zaalhockeyteam een coach en manager heeft; in 2017 n.v.t.)

5. Voor winterstop: december

- Evaluatie TIPS-ronde 1 Voorcompetitie (begin december)

6. Eind januari/begin februari:

Veldtrainingen starten voor selectieteams in de laatste week van januari. Voor de breedteteams starten deze in de eerste week van februari.

- A-lijn coördinatoren: inventariseren welke spelers willen doorstromen naar senioren

7. Eind februari/maart:

- Gesprekken plannen met coaches en trainers van alle teams binnen lijn voor SVS 2 (zaalperiode + veld)
- Bij A en B inventariseren wie nog geen scheidsrechterskaart heeft en waarom niet

8. 2<sup>e</sup> deel competitie: maart, april

- Stimuleren dat teams mee gaan doen aan toernooien. Toernooidata komen binnen via wedstrijdsecretariaat die uitnodigingen doorstuurt aan lijnco's, coaches, managers, trainers.
- April: Centrale monitoring door Secretaris Lijnorganisatie SVS ronde 2. In evt geval van 'extreme' scores; deze bespreken met coaches en trainers.
- Gesprekken voeren met coaches en trainers over TIPS-ronde 2: Tips (ontwikkeldoelen), Tops en conclusies per speler vastleggen. Alleen lijnco formulieren worden op termijn bewaard (trainer en coach formulieren worden vernietigd na team indeling).

Daarnaast meenemen de volgende onderwerpen:

- indeling team per kind volgende seizoen
- lijnco A: overstap naar senioren/ dispensatie 3e jaar A.
- wat goed ging en beter kan
- evaluatie 2<sup>e</sup> helft seizoen
- Evaluatie TIPS-ronde 2



juni 2018

9. Einde seizoen: mei, juni:

- Indelen van teams voor nieuwe seizoen o.b.v.
  - de gewenste teamgrootte en het mogelijke aantal teams (input wedstrijd secretariaat)
  - SVS, preselectie, meetraining, selectie en sociale lijnkaart met spelers ambitie; in samenwerking met andere lijncoördinatoren en verantwoordelijken binnen Technisch Hart (in ieder geval trainerscoördinatoren) - eind mei begin juni definitieve vaststelling.
  - Bespreken van kinderen die door kunnen/moeten worden geschoven naar oudere lijn of waarvoor dispensatie moet worden aangevraagd bij KNHB om langer in lijn te mogen blijven.
- Communicatie over indelingen in teams via website door secretaris LO waarin verwezen wordt naar lijnco's in geval van vragen/opmerkingen
- Inventariseren wie interesse heeft om het volgende seizoen te managen en coachen (en trainen).
  - Mail rondsturen aan spelers en ouders.
- Functieomschrijvingen manager en coaches distribueren naar managers, respectievelijk coaches.
- Bijwonen onderling toernooi laatste weekend juni, en aldaar lijnoverleg houden met managers en (trainer)coaches

**LISA bevoegdheid:**

Voor de uitoefening van de Lijnco taken dient toegang verleend te worden tot LISA

- Communicatie
- Planbord

**Tijdsbesteding**

Afhankelijk van de grootte van de lijn ca 2 tot 3 uur per week gemiddeld. Tijdens de periode van teamindelingen in mei / juni gemiddeld 5-6 uur per week.